

Принято на заседании педагогического совета протокол № _____ от «__» _____ 2020г.	Согласовано: С мнением совета родителей «__» _____ 2021г.	Утверждаю: Директор МАУДО А ДДТ _____ Санжитова Н.Д. «__» _____ 2020 г.
---	---	---

## **Положение о режиме занятий обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение о режиме занятий обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Агинский Дом Детского Творчества им. И.Д. Кобзона» городского округа «Поселок Агинское» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки РФ № 196 от 09.11.2018г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановления Главного Государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении САНПИН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом МАУДО АДДТ.

1.2 Настоящее положение устанавливает режим занятий обучающихся, который действует в течение учебного года. Временное или постоянное изменение режима занятий возможно только по согласованию с директором.

1.3 Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности, летней кампании.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами;

2.2. Обеспечение прав обучающихся на дополнительное образование и здоровьесбережение.

### **3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательной деятельности**

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября - для обучающихся второго и последующих годов обучения; для обучающихся первого года обучения - с 15 сентября. Учебный год заканчивается 31 мая.

- 3.1. Продолжительность учебного года равна 36 недель.
- 3.2. Режим занятий обучающихся организован в соответствии с расписанием учебных занятий с 8.30 ч. до 20.00 ч.
- 3.3. Организацию образовательной деятельности осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется:
- образовательной программой Учреждения, которая определяет количество учебных групп, количество в них обучающихся по годам обучения;
  - дополнительной общеразвивающей программой, которая устанавливает срок ее реализации, возраст обучающихся, количество учебных часов в год, периодичность занятий в неделю;
  - расписанием учебных занятий.
- 3.5. Расписание учебных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогов дополнительного образования, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, и утверждается директором Учреждения.
- 3.6. Продолжительность учебного занятия:
- для дошкольников - 25-30 минут (в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой);
  - для остальных обучающихся - 45 минут;
  - после 30-45 мин. теоретических занятий рекомендуется организовать перерыв 10 минут.
- 3.7. Рекомендуемая кратность посещения обучающимися занятий одного профиля не более 2-3 раз в неделю;
- 3.8 Освоение дополнительной общеразвивающей программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в установленном порядке, согласно «Положению об итоговой аттестации обучающихся»;
- 3.9 Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директором Учреждения, на основании заявления педагога дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог дополнительного образования, который назначен приказом директора.

3.10 Педагогам дополнительного образования запрещается: - впускать в учебный кабинет посторонних лиц без предварительного согласования с директором Учреждения, в случае его отсутствия – заместителем директора;

- вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются вне занятий педагога;

- удалять обучающегося из учебного кабинета во время занятий.

3.11 Педагоги дополнительного образования, организующие образовательную деятельность с обучающимися дошкольного возраста, в течение всего учебного года встречаются и провожают обучающихся до холла, и присутствует до ухода из здания детей.

3.12 Педагоги дополнительного образования, организующие образовательную деятельность с обучающимися, впервые приступившими к занятиям, в течение сентября проводят ознакомительную экскурсию по Учреждению, знакомят с правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

3.13 Вход в Учреждение осуществляется через вахту: – родители (законные представители) и другие посетители проходят после регистрации в «Журнале посетителей».

– участников массовых мероприятий, гостей должны встречать ответственные лица, отвечающие за данное мероприятие.

– представители обслуживающих организаций допускаются в Учреждение для выполнения работ при наличии документа, удостоверения работника данной организации и по договоренности с директором или завхозом Учреждения.

#### **4. Занятость обучающихся в летний период**

4.1 Организация деятельности детей в летний период проходит на базе Учреждения по отдельному плану-графику и регламентируется приказом директора.

4.2 Деятельность детей в летний период может быть организована в форме: – летних лагерей по направлениям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей ГО «Поселок Агинское»;

– экспедиций по направлениям: краеведческому, экологическому, фольклорному с целью привлечения обучающихся к исследовательской и экспериментальной работе;

– массовых, игровых, развлекательных и других мероприятий

- и другие виды деятельности.